

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลคูคำ อำเภอข้าสูง จังหวัดขอนแก่น

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลคูคำ อำเภอข้าสูง จังหวัดขอนแก่น
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 ,กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น
 และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 04/09/2015 10:45
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลคูคำ หมู่ที่ 7 ตำบลคูคำ อำเภอข้าสูง จังหวัดขอนแก่น 40170
 โทรศัพท์ 0 4345 0485 โทรสาร 0 4345 0485/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราว คราวละไม่เกิน 45 วัน

แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลคูคำ อำเภอลำปาง จังหวัดขอนแก่น	-
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	2 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลคูคำ อำเภอลำปาง จังหวัดขอนแก่น	-
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินทางอากาศ	7 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลคูคำ อำเภอลำปาง จังหวัดขอนแก่น	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ			
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1)	35 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลคูคำ อำเภอข้าสูง จังหวัดขอนแก่น	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(แบบ ข. 1)					
2)	โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับ ทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดิน ลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไ ม่ใช่เจ้าของที่ดินต้ องมีหนังสือยินยอม ของเจ้าของที่ดินใน ห้ก่อสร้างอาคารใน ที่ดิน	-	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ขออนุญาต)
3)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ ดินและประกอบก ิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ไ ้ที่ดินและประกอบ กิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแ ผนผังที่ดินแนบทำ ย (กรณีอาคารอยู่ใน	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ขออนุญาต)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	นิคมอุตสาหกรรม)					
4)	กรณีที่มีการมอบ อำนาจ ต้องมีหนังสือมอบ อำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรป ระจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้ำ น หรือหนังสือเดินทาง ของผู้มอบและผู้รั บมอบอำนาจ	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ขออนุญาต)
5)	บัตรประจำตัวประ ชาชน และสำเนาทะเบีย นบ้านของผู้มีอำ นาจลงนามแทนนิติ บุคคลผู้รับมอบอำ นาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเ เป็นนิติบุคคล)	-	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ขออนุญาต)
6)	หนังสือยินยอมให้ ขีดเขตที่ดินต่างเจ้า ของ (กรณีก่อสร้างอาคาร ขีดเขตที่ดิน)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ขออนุญาต)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	หนังสือรับรองของ สถาปนิกผู้ออกแบบ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคาร มีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภท วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ออกแบบและค วบคุมงาน)
8)	หนังสือรับรองของ วิศวกรผู้ออกแบบ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม (กรณีที่เป็นอาคาร มีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภท วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ออกแบบและค วบคุมงาน)
9)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อม	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ออกแบบและค วบคุมงาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มกับเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิที่อยู่ ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528)					
10)	รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นปกระบุชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและท่อนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือน	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนขอผู้ออกแบบและควบคุมงาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อนจากแผ่นดินไหว ได้ ตามกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำห นั้ก ความต้านทาน ความคงทนของอา คาร และพื้นดินที่รองรับ อาคารในการต้าน ทานแรงสั่นสะเทื่อ นของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2540 ต้องแสดงรายละเอียด การคำนวณ การออกแบบโครง สร้าง					
11)	กรณีใช้หน่วยแรงเ กิกกว่าค่าที่กำหนด ในกฎกระทรวงฉ บบที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่นใช้ค่า $f_c > 65$ ksc. หรือ ค่า $f_c' >$ 173.3 ksc. ให้แนบเอกสารแสดง ผลการทดสอบ ความมั่นคงแข็งแรง ของวัสดุที่รับรองโ ดยสถาบันที่เชื่อถือ	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ออกแบบและค วบคุมงาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ได้ วิศวกรผู้คำนวณแ ละผู้ขออนุญาต ลงนาม					
12)	กรณีอาคารที่เข้าข ายตามกฎหมายกระหว งฉบับที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้องมีระยะของค อนกรีตที่หุ้มเหล็กเส ริม หรือ คอนกรีตหุ้มเหล็ก ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ในกฎหมายกระหว ง หรือมีเอกสารรับรอง อัตราการทนไฟจ ากสถาบันที่เชื่อถือ ได้ประกอบการขอ อนุญาต	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ออกแบบและค วบคุมงาน)
13)	หนังสือยินยอมเป็ นผู้ควบคุมงานของ สถาปนิกผู้ควบคุม การก่อสร้างพร้อม สำเนาใบอนุญาตเ เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ พ สถาปัตยกรรมควบ คุม	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ออกแบบและค วบคุมงาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(กรณีอาคารที่ต้อง มีสถาปนิกควบคุม งาน)					
14)	หนังสือยินยอมเป็น ผู้ควบคุมงานของ วิศวกรผู้ควบคุมกา รก่อสร้างพร้อมสำเ เนาใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้อง มีวิศวกรควบคุมงา น)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ออกแบบและค ควบคุมงาน)
15)	แบบแปลนและรา ยการคำนวณงานร ะบบของอาคาร ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535)	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกร ณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
16)	หนังสือรับรองของ ผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมขอ งวิศวกรผู้ออกแบบ ระบบปรับอากาศ	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกร ณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
17)	หนังสือรับรองของ ผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมขอ งวิศวกรผู้ออกแบบ	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกร ณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ระบบไฟฟ้า					ใหญ่พิเศษ)
18)	หนังสือรับรองของ ผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมขอ งวิศวกรรมผู้ออกแบบ ระบบป้องกันเพลิง ไหม้	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกร ณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่ พิเศษ)
19)	หนังสือรับรองของ ผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมขอ งวิศวกรรมผู้ออกแบบ ระบบบำบัดน้ำเสีย และการระบายน้ำ ทิ้ง	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกร ณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่ พิเศษ)
20)	หนังสือรับรองของ ผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมขอ งวิศวกรรมผู้ออกแบบ ระบบประปา	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกร ณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่ พิเศษ)
21)	หนังสือรับรองของ ผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรรมผู้ออกแ บบระบบลิฟต์	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกร ณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่ พิเศษ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528
ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลคูคำ หมู่ที่ 7 ตำบลคูคำ อำเภอข้าสูง จังหวัดขอนแก่น 40170

โทรศัพท์ 0 4345 0485 โทรสาร 0 4345 0485/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

หมายเหตุ ((ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด))

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-